**职工代表大会代表推荐登记表**

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 代表姓名 |  | 工号 |  | 性别 |  | 民族 |  |
| 出生日期 |  | 专业和学历 |  | | | 政治  面貌 |  |
| 职务 |  | 所属部门 |  | | 联系  方式 |  | |
| 工  作  简  历 |  | | | | | | |
| 部门员工  意 见 | **符合代表资格、经过推选程序，同意推荐 为代表，认可其在公司职工代表会议中代表本人行使有关职工权利。** | | | | | | |
| 公 司  意 见 | 月 日 | | | | | | |

操作说明：

（1）名额分配表，可根据公司具体情况，按照各部门具体人数，拟定分配职工代表名额，原则上按照比例分配，但基于公司管理可控性的角度考虑，可对相应部门予以倾斜，职工代表人数建议为20人以上。

（2）推荐登记表，“部门员工意见”栏填写“符合代表资格、经过推选程序，同意推荐为代表（已填并字体加大加粗）”并让所有员工签字，人数较多的部门可在登记表背面或另附纸签名（需在纸张抬头注明符合代表资格、经过推选程序，同意推荐某某为代表），并与此表装订一起加盖骑缝章。工作简历可简要说明入职时间、担任职务等。